PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre de 2021

Señor
Fayberth Calderón Calderón
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2882222**
Profesional G10 Formación Profesional
IntegralCentro de la Construcción.
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2882222 del año 2021

JOSE LEONARDO LASSO LINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80726553 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONIES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($11.570.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de septiembre de 2021, por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (910.000). b) Dos (02) en pagos iguales correspondiente a los meses de octubre a noviembre 2021 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). c) un pago final en el mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - MATEMÁTICAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el -apoyo	**Actividad 1:** Se impartió formación en las fichas asignadas (11) dejando por actividades propias de cada competencia y con seguimiento en un recurso web. (www.thatquiz.org/es). La anterior es una herramienta de libre uso para la formación	**Evidencia 1** Repositorio de las Grabaciones de las formaciones.

		de las matemáticas (geometría, estadística, física, ciencias naturales, sociales, etc.), se utiliza como recurso de clase, sumado a que permite contralar la participación del aprendiz, evaluar, practicar y retroalimentar cada uno de los ejercicios propuestos. Cada una de las fichas tiene por evidencia la grabación de la formación que reposan en el drive indicado en la evidencia #1, sumado a listado de asistencia por clase. Con animo de llevar control de las sesiones impartidas de formación, se genera una hoja de calculo donde se muestra total de asistentes por mes, sumado a esto para guiarme en la formación, temáticas y juicios a evaluar, se tiene un listado de temáticas tomado de cada documento general de cada programa asignado. Y para valorar estos juicios se llevan tablas por ficha donde se encuentran valoraciones cuantitativas de las mismas. ** La herramienta de apoyo enunciada cuenta con las siguientes ventajas para la formación: ✓ Practicas ilimitadas frente a cada temática. ✓ Control de tiempo y fechas de las pruebas, exámenes o actividades valorativas. ✓ Control de acceso por usuario. ✓ Retroalimentación al finalizar cada intento sobre ejercicios erróneos. ✓ Acceso por medio de aplicación de celular o versión Web para diferentes opciones de estudio asincrónico. ✓ Brinda oportunidades limitadas en las pruebas hasta alcanzarse el objetivo o logro en la temática. ✓ Ejercicios y pruebas personalizadas. ✓ Plataformas MLS o SCORM no cuentan con banco de ítems y las anteriores características tan puntuales para la enseñanza de las matemáticas.	Listado de juicios evaluativos por cada ficha según programa. Documento Excel con el estadístico de atención de sesiones y asistencia global Reporte de juicios evaluados al cierre de mes por ficha.

	de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	**Actividad 2:** Se generan listados por cada una de las fichas para el seguimiento de asistencia, inasistencia, para cargue a la herramienta web utilizada y para actividades de asignación de tareas. Generación de código QR individual por aprendiz en la plataforma con su respectivo listado de datos de inscripción (Correo + número de identificación) Listado de enlaces de practica y de prueba de cada una de las temáticas trabajadas en cada ficha según sus competencias y juicios evaluativos. **Actividad 3:** Listado de las carpetas virtuales que remiten a cada una de las grabaciones de las sesiones de formación con cada una de las (11) fichas asignadas. **Actividad 4:** Listados de asistencia tomados por medio de formulario y cargados individualmente a archivos Excel de las diferentes fichas.	**Evidencia 2** Listas de asistencia individuales. Códigos QR y listado en thatquiz. Documento Word con enlaces de practica y pruebas (thatquiz.org) **Evidencia 3** Listado de Enlaces de las grabaciones por ficha. **Evidencia 4** Lista de asistencia general.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**Actividad 1:** Reuniones de área y equipo ejecutor de matemáticas en la integralidad donde se trabaja en conjunto para desarrollo curricular, elementos de aprendizaje, insumos y demás herramientas a implementar. Miércoles 03 de noviembre de 2021: Líder de reunión: MARIBEL VELASCO PIAMBA Objetivos: ✓ Socialización de las Actividades planteadas para la implementación del PROGRAMA TECNÓLOGO EN	**Evidencia 1:** Actas reuniones generales.

		SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL ✓ Trabajo por Áreas de Conocimiento (Matemáticas) **Logro:** Nuestro equipo de Matemáticas estuvo trabajando en la nueva guía de aprendizaje, concretamente en los resultados y actividades de aprendizaje. Integrantes: Juan Clímaco Bueno; Aura Elisa Quesada; José Leonardo Lasso; Isabel Cristina Muñoz y Jhon Fredy Cardona Quintero. Posteriormente, se asistió a la reunión programada para las 10:30 con el equipo de Supervisión de Obras de Infraestructura Vial donde se expuso las actividades propuestas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje concordante con la Planeación Pedagógica del programa formativo. Miércoles 10 de noviembre de 2021: Objetivo(s) de la reunión: Construir insumos propios del Desarrollo Curricular. **Matemáticas**: Link meet.google.com/xmj-vwoi-mke Nuestro equipo de Matemáticas estuvo trabajando en la nueva guía de aprendizaje, concretamente en la formulación de resultados, actividades y evidencias de aprendizaje. En la sesión se construyó la actividad de reflexión inicial y de contextualización o saberes previos. Miércoles 17 de noviembre de 2021: Objetivo(s) de la reunión: 1. Revisión del LMS Territorium: Estructura de las carpetas del Espacio	

		de Proyectos y revisión del Centro de Calificaciones. Modera Maribel Velasco P, formadora. 2. Integración por grupos de trabajo para dar continuidad a los procesos ya iniciados: espacios de trabajo por conocimiento. Miércoles 24 de noviembre de 2021: Objetivo(s) de la reunión: 1. Ingreso Catastro 2. Equipo vocero para EPC 3. Compromisos guía de aprendizaje. 4. Varios 5. Trabajo colaborativo 6. Construir insumos propios del Desarrollo Curricular. **Matemáticas**: Link meet: https://meet.google.com/xmj-vwoi-mke Nuestro equipo de Matemáticas estuvo trabajando en la nueva guía de aprendizaje, concretamente en la formulación de resultados, actividades y evidencias de aprendizaje. En la sesión se construyó las actividades y recursos de los conocimientos de conceptos y principios dados en la matriz de correlación de integralidad. Cada uno de los miembros del equipo de matemáticas presenta una propuesta diferente de actividades de aprendizaje que responde a la experiencias y expectativas sobre el tema por lo que se evidencia la URGENTE necesidad de apoyo pedagógico para unificar criterios y construir la guía. Miércoles 24 de noviembre de 2021: Objetivo(s) de la reunión:	

		1. Bienvenida instructores nuevos 2. Trabajo Colaborativo 3. Construir insumos propios del Desarrollo Curricular. **Matemáticas**: Link meet: https://meet.google.com/xmj-vwoi-mke Nuestro equipo de Matemáticas estuvo trabajando en la nueva guía de aprendizaje, concretamente en la formulación de resultados, actividades y evidencias de aprendizaje. Además, se están construyendo las actividades y recursos de los conocimientos de conceptos y principios dados en la matriz de correlación de integralidad. Cada uno de los miembros del equipo de matemáticas aporta a la definición formal de razonamiento cuantitativo, lo que debe saber hacer el tecnólogo que tome la competencia según título de formación que trabaje y/o temáticas a abordar por parte del formador y aprendices.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	**Actividad 1:** Se realizo la creación de las aulas en Google Meet para las 11 fichas de formación y el listado de cada uno de los enlaces a las mismas. Se consolido los listados de las fichas (11).	**Evidencia:** Documento Word Y Excel

4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	**Actividad 1:** Seguimiento a las actividades propias de cada competencia y juicios evaluativos por medio de herramienta virtual externa (www.thatquiz.org/es) modalidad sincrónica con uso del recurso en la web y asincrónica con apoyo de la misma en versión aplicación para celulares.	**Evidencia:** Archivos Excel reportados por la herramienta.

5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Obligación no ejecutada: Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se me asigna esta labor.	
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Obligación no ejecutada: Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que se lleva a cabo formación y el reporte de juicios se darán por terminado calendario académico.	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	**Actividad 1:** Participé en el proceso de inducción de Seguridad y salud en el trabajo a través de la plataforma si contratista, llegando a buen término y obteniendo la certificación respectiva. Logrando: • Reflexionar sobre el cuidado integral. • Identificar los elementos de protección personal. • Conocer de los procesos en el caso de un accidente laboral • Profundizar en las temáticas y elementos propios de la SG-SST	**Evidencia 1:** Certificado emitido por la entidad y su pagina Web
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral. (si aplica)	**Actividad 1.** En harás de controlar la asistencia e inasistencia de los aprendices sesión a sesión se crearon los listados de asistencia tomados por medio de formulario y cargados individualmente a archivos Excel de las diferentes fichas. En él se puede consultar a su vez aprendices faltante a formación por fecha, así como la cantidad total de asistentes por sesión y aprendices que nunca han ingresado.	**Evidencia 1:** Listas de asistencia individuales.

9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	**Actividad 1.** Se remitieron los informes y documentos correspondientes para efectos de soporte relacionados con la ejecución del objeto contractual, como también, el cargue de los archivos que soportan el informe del periodo en la carpeta establecida para tal fin, teniendo en cuenta lo indicado en la Obligación.	**Evidencia 1** Informe de ejecución del mes noviembre

10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	**Actividad 1:** Se desarrollaron tres Jornadas de alistamiento, los cuales estuvieron a cargo de: • Dora Ligia Páez Luna - Asesora Pedagógica de la ENI • Amparo Sandoval y Susana Cortés Franco - Círculo de Estudios Pedagógicos de la Formación Profesional Integral • Moderadora: Myriam Vásquez Vásquez. • Juan Pablo Ochoa - Formador de instructor Centro de Diseño Tecnológico Industrial. Tenía por objetivo para los instructores del centro de la construcción que se reconociera el aporte y la importancia de la integralidad al equilibrio entre lo técnico, tecnológico y lo social en la Formación Profesional Integral. Aspectos anteriormente que en mi persona se alcanzaron, aprehendieron y se continuaran aplicando.	**Evidencia 1:** Carpeta con listado de asistencia, material visual y Actas de cada día.
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	Obligación no ejecutada: Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que me encontraba en jornadas de formación con las fichas y respectivos aprendices, no se requirieron actividades relacionadas con proyectos.	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	Obligación no ejecutada: Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que existe la salvedad nombrada en la obligación. ***Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.***	

	DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.		
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	**Actividad 1** Se realizó una Invitación constate a los trabajadores y aprendices del Centro de la Construcción a reportar su condición de salud mediante un aplicativo. Invitación a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo - SENA REGIONAL VALLE Acceso por el siguiente enlace: Ingreso QR Correo enviado por: Edgar Alexander Salas Salas easalas@sena.edu.co Seguridad y Salud en el Trabajo	**Evidencia 1** Instructivos Reporte condición de salud
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Obligación no ejecutada: Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que me encontraba en jornadas de formación con las fichas y respectivos aprendices.	
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las	Obligación no ejecutada: Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no tengo a cargo	

	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	el liderazgo de una ficha(s), ni se me asigno el acompañamiento de actividades para los aprendices por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz	
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	Obligación no ejecutada: Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no me correspondió recolectar soportes de aprendices nuevos.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.1041965224** de la planilla, **Simple S.A.** y **periodo de NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en siguiente enlace:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fcalderonc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffcalderonc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%202021%2FLEONARDO%20LASSO%2FDICIEMBRE

Cordialmente,



Firma
JOSE LEONARDO LASSO LINARES
Contratista
C.C. No. 80726553

Recibí:



Fayberth Calderón Calderón
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2882222 de 2021
Profesional G10 Formación Profesional Integral